# **学术部第一次会议提要**

**一、 工作安排导论**

首先还是得正式介绍一下我们的工作内容，一场活动从策划到落地中间需要经历很多过程，体验多了你们就会明白哪些过程是程式化的，确定的，可靠的，哪些流程又是不稳定的，容易出差错的，这些需要你们慢慢感受。

这一学期的话我们本来有个重量级比赛的，11月的新生杯程序设计比赛。但是acm队那边他们几年说要自己办，所以我们工作量实际上比去年减轻了很多。下学期呢，有两个比较大的比赛，相比我们这学期，下学期时间紧任务重，希望大家提前做好心理准备，然后我说这么多呢只是给大家提前打一下预防针，相信只要大家一起合作，交代的任务高质量完成，我想应该问题不大，下面先交代新老生交流会的一些注意事项，过程中会结合各个环节的主要要点给大家提一提，总结一下。

**二、 新老生交流会**

1. 前期宣传及物资准备
2. /\*海报

向宣传部提交申请，由于此次比赛没有赞助商，赞助商logo暂时不用考虑，但是以后有赞助商的比赛，logo一定要显眼醒目，重要的二维码也一样，不要太小或者放在一些不合理的位置。一定要提醒好，还有就是海报要先给部长看，然后给辅导员看，辅导员批完后才能通过。

关于海报的审批，目前的审批流程是先在办事大厅申请，注意类型一定是学生活动，不然会被驳回的，申请通过之后可以到B1二楼的师生帮助大厅自助打印机那里打印，贴海报的地点一般是一饭，二饭宣传栏（对于某些软件设计比赛可以贴c10、c12）\*/

1. 推文

跟宣传部申请，注意要有申请表格，稍后我发在群里面。此处强调一下，推文中最好不要出现一些敏感的字眼，涉及到政治的内容一定要仔细检查，一个人不一定能发现，所以大家以后写好文案，都在群里发出来，大家一起看一看，检查一下推文的内容。

然后推文的语句也务必要通顺一点，各位也发挥发挥自己的文采。这个发出来大家也都检查检查。

毕竟文案跟图片都是我们提供的，宣传部只是负责排版跟推送，因此对内容的审核主要还是我们负责的，希望大家重视

1. /\* 策划书

策划书大体可以用往年的模板进行修改，但有一点需要注意，就是各个活动的讲座票加什么分，加多少分一定要在策划书里面交代清楚，这关系到大家的综测，一些数字需要注意，如宣传推文篇数每年可能会不一样\*/

1. /\*横幅

横幅可以跟海报一起送印，横幅也是跟宣传部申请\*/

1. 讲座票

讲座票跟生活权益部申请，也是要填表格，稍后我再发到群里面。这次新老生交流会就申请200张0.5德育分讲座票。

然后我跟你们讲讲讲座票的一般申请规则。一般讲座我们不能申请创新分讲座票，一般就只能申请德育分讲座票，分数一般为0.5分。讲座票的张数由现场人数预测决定。然后特殊情况下，我们可以申请0.2分的创新分讲座票。

以后涉及到讲座票的活动，一定要提前把申请表给我们审批，现在学院那边管得非常严。

1. /\*教室

这个跟海报审批的流程大体相同，需要注意的是线下活动的策划书一般要齐全。\*/

(7) 物资申请

物资申请同样和生活权益部申请，同样有表格要填，到时候我一起全部发在群里面。物资申请一般一定要申请工作服，也就是软件学院学生会的马甲，到时候数11件，新老生交流会举办期间我们无特殊情况都要穿着。

物资申请需要注意一点就是物资是需要我们自己去搬的。当然以后如果东西实在太多，我们可以跟心光志愿者那边申请志愿者。不过这次物资比较少，我们直接自己搬就行了。然后补充一点，所有的表格都需要你们添加其他负责人的QQ或者微信，然后跟他们沟通提交。这部分你们就稍微礼貌一点就好，对方也是其他部门的部长或者干事，所以也不会为难你们，注意不要在10点过后或者比较晚的时间点去找对应负责人说关于工作的事情，时间太晚了大家都不愉快。

1. 拍照申请

拍照跟推文一样，向宣传部那边申请。很简单的，填3分钟表格然后加一下对方微信交过去就好了。但是申请拍照的同学需要在现场跟记者团对接一下，也就是要至少在活动开始前10分钟确认拍照的同学已经到场。

去年跟他们申请拍照之后，他们拍照的同学经常迟到，申请直接就不来。这个是很严重的一个事故，因为我们后续的推文也好，活动留档都需要现场的照片。去年也闹得不太愉快。所以今年我们决定在部门内安排一位同学来现场拍照，做两手准备。

/\*与ACM队交接

这部分要讲点人情世故，去年有一次编辑推文的时候负责部门没有写acm集训队，他们就有人对我们工作不太满意，这也没办法，但不管如何大家要注意两点，一个是他们包括各个下属组织不管要办什么活动都是要通过我们反馈给辅导员跟学院的，还有一个是一起举办活动时，还是尽量保持和气，虽然比赛当天他们在后排都挺欢乐的，但还是要提醒他们在有嘉宾讲话或者颁奖的时候注意一下秩序。如果部门之间有摩擦，一定先要跟部长说。\*/

1. 当天注意事项
2. 有事一定要提前请假，只要你无法保证自己能够在当天准时到达，你都要跟我们说一下，这样我们至少不会手忙脚乱。午餐晚餐如果有工作餐回提前统计（也有可能晚上完事大家就一起出门吃饭了呢）
3. 然后要提的一点就是，大家在我们自己水群里面的发言随意一点没关系，但是到时候我们需要建立一个讲座咨询群来进行答疑和消息通知，大家发言就要小心谨慎一点。每年都会有一些奇奇怪怪的人问一些奇奇怪怪的问题，这时候如果你们不确定怎么回答，就马上来找我们。另外，你们一般就最好不要在咨询群里面显露自己是学术科技部的，因为一些人会私聊加你们来问一些问题，如果一旦回答不慎，给一些坏人截屏了，或者拍照当成一些莫名其妙的证据来莫名其妙地诋毁我们部门，这也是很麻烦的行为。所以大家在我们部门负责的场合，发言尽量官方化一点，不要添加自己的情绪。
4. 现场秩序的话，一般讲座不会有什么混乱。大家自己也要遵守一下秩序，到时候学长分享完经验，有一个提问环节。可能需要大家递一下麦克风，无论是给主讲人还是给提问的人，都要反应快一点。大家也不用觉得腼腆羞涩之类的。
5. 赛后场地清洁，讲题时可以开始清理，提醒听讲者带走垃圾，恢复现场。（注意借教室时，尽量避开有晚课的时间，或者协调好，确保借用时间内可以清理干净）

三、 细节补充

1. 再强调一遍通知群不用回复
2. 拍照与部门合影（大家以后不管什么活动，尽量留下些记录捏，这样将来你们当部长的时候就不用一直用往年的素材了）
3. 问卷填写规范(已经统计过的小朋友应该有感受了，就是很麻烦，所以尽量要规范，尽量用选择取代填空，方便筛选)
4. 有疑问、有冲突先不要着急！及时通知部长一起协调解决
5. 关于留任，虽然说这个有点早，但我希望大家在搞活动的过程中仔细思考与反思，自己适不适合，喜不喜欢这样的一份工作，提前做好打算，当然要留任对成绩也有一定要求（会考虑成绩是否达到前30%），大家要好好学习，至少不要挂科！

18:30-19:00参加讲座的新生进入A4-204。

19:00-19:10简要介绍流程

19:10-19:25主讲人1分享时间

19:25-19:35个人提问环节，限三到五个问题。

19:40-19:55主讲人2分享时间

19:55-20:05个人提问环节，限三到五个问题。

20:10-20:25主讲人3分享时间

20:25-20:35个人提问环节，限三到五个问题。

20:35-20:45公共提问环节，有问题的同学可以任意提问主讲人